

## 1. Doelstellingen en doelgroep

- Er worden expliciete doelstellingen vooropgesteld

- Wat wil men precies bereiken?

Voorbeelden van doelstelling	specificatie
Toename bekendheid voorziening	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X aantal mensen bereikt</li> <li>▪ X % uit sector Y bereikt</li> <li>▪ mede-organisatie door instanties X, Y en Z</li> <li>▪ publicatie in media X</li> </ul>
Toename kennis psychische aandoeningen, behandeling, werking in ggz voorziening	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ significante toename score op kennisvragenlijst x voor/na bij deelnemers/controlegroep</li> </ul>
Verbetering attitude t.o.v. psychische aandoeningen en ggz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ significante toename score op attitudevragenlijst x voor/na bij deelnemers/controlegroep</li> </ul>
Specifieke realisaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nauwere samenwerking met organisatie X</li> <li>▪ hogere subsidies voor X</li> <li>▪ extra initiatieven op gang rond bv. integratie, ...</li> </ul>

- Geformuleerd in meetbare termen, zodat kan nagegaan worden of doelstellingen bereikt zijn

[**SMART**: Specifiek, Meetbaar, Realistisch, Aanvaardbaar, Tijdgebonden]

- Er wordt doelgroepgericht gewerkt

- Duidelijk specificeren op wie de actie gericht is

Doelgroepkenmerken	specificatie
Demografische kenmerken: leeftijd, geslacht, culturele achtergrond, beroep(-sstatus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X % gepensioneerden</li> <li>▪ X % leeftijdscategorie Y</li> </ul>
Sector	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X aantal uit media</li> <li>▪ X aantal overheidsfunctionarissen</li> <li>▪ X aantal werkgevers</li> </ul>
Ervaring met ggz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X % nog geen ervaring met ggz</li> <li>▪ X % familieleden van hulpverleners en patiënten</li> </ul>

- Nagaan wat relevante kenmerken zijn van deze doelgroep
  - Wat is hun voorkennis en attitude (vooroordelen) t.o.v. ggz?
  - Wat zijn hun verwachtingen en motivatie om aan de actie deel te nemen?
  - Hoe zijn deze mensen het best te bereiken?
- De gewenste omvang specificeren
- Bekendmakingskanalen kiezen die afgestemd zijn op de gewenste doelgroep en omvang

## 2. Methodiek en materialen

- De methodiek is gebaseerd op evidence based kennis m.b.t. beeldvormingsinitiatieven:

Inhoudelijke benadering	specificatie
Voorlichting	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Massamedia</li><li>▪ Educatieprogramma</li></ul>
Contact	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Getuigenis, rondleiding door patiënten</li><li>▪ Participatie aan activiteiten</li></ul>
Wet- en regelgevende initiatieven	

- Werkzame elementen:
  - persoonlijk contact met mensen met psychische problemen
  - specifieke psychische problematiek(en) als focus kiezen en met voldoende diepgang benaderen
  - positieve, hoopgevende benadering, klemtoon op normaliteit en herstelgerichtheid, eerder dan negatieve of belerende benadering en (louter) op wat niet kan
  - herhaling (bv. meegeven van info)
  - actieve participatie, kans tot discussie en stellen van vragen (voorkeur kleine groepen)
  - concrete voorstelling of inleving in omgeving van ggz
  - Betrekken van patiënten:
    - Nagaan van hun wensen, op te nemen rol, te beklemtonen aspecten
    - Goed voorbereiden op hun taak
- Methodieken en materialen zijn afgestemd op de kenmerken van de doelgroep
  - Demografische kenmerken
  - Voorkennis, ervaring en attitude m.b.t. ggz

Uittesten aan de hand van een *pretest* bij selectie van doelgroep
- Methodieken en materialen zijn afgestemd op de te bereiken doelstellingen
- Actieonderdelen, methodieken en materialen zijn coherent:
  - Zijn op elkaar afgestemd, vormen 1 geheel
- Het initiatief is afgestemd op of ingebed in de lokale context
  - samenwerking met lokale partners
  - voortbouwen op eerdere initiatieven
  - structureel inbouwen op langere termijn
- Het initiatief is afgestemd op of ingebed in de ruimere (beleids-)context:
  - voortbouwen op landelijke initiatieven (inhoudelijk en naar vorm)
  - landelijke koepelorganisaties en aanbevelingen

### 3. Evaluatie

- Er wordt een procesevaluatie uitgevoerd
  - Nagaan van bereikt publiek
    - Kenmerken van deelnemers
    - Via welk kanaal op de hoogte?
  - Nagaan van reacties van deelnemers
    - Verwachtingen op voorhand / ingevuld
    - Beoordeling van methodiek / specifieke onderdelen:
      - boeiend
      - begrijpelijk
      - vernieuwend
      - beklijvend
      - op maat
      - interactief
      - ...
    - Tevredenheid met inhoud en organisatie
    - Wat waren sterke en zwakke aspecten?
    - Mogelijke verbeterpunten
  - Evaluatie door organisatoren
    - sterke en zwakke aspecten
    - Mogelijke verbeterpunten
    - evaluatie van al dan niet bereikte doelstellingen en doelgroep
    - belemmerende en bevorderende factoren
- Er wordt een effectevaluatie uitgevoerd (door derden)
  - Voor- en nameting van deelnemers, indien mogelijk vergelijking met controlegroep
  - Effectparameters op basis van vooropgestelde doelstellingen (kennis, attitude, ...)
  - Aan de hand van betrouwbare en valide meetinstrument(en)